

COMUNE DI SERRONE (Fr)

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTI A TEMPO PARZIALE 12 ORE SETTIMANALI E INDETERMINATO DI “OPERAIO SPECIALIZZATO” - AREA OPERATORI ESPERTI PROFILO MANUTENTORE TECNICO GESTIONALE DA ASSEGNARE AL SETTORE TECNICO - LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO PRESSO IL COMUNE DI SERRONE .

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO E PERSONALE

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n.69/2025 del Comune di Serrone di approvazione fabbisogno del personale 2025/2027 e Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) – 2025-2027, nel quale si prevede l'attivazione di due procedure concorsuali per titoli ed esami volte alla copertura a tempo parziale e indeterminato di n. 1 posto di "operaio specializzato" per 12 ore settimanali - area degli operatori esperti da inserire nell'organico del Comune di Serrone;

DATO ATTO CHE il Comune di Serrone ha attivato la preventiva procedura di mobilità del personale di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165, che ha sortito esito negativo;

VISTA la determinazione del Responsabile del Settore finanziario e del personale n. , con la quale è stato indetto il concorso pubblico per titoli ed esami ed approvato il relativo bando per la copertura di n. 1 posto a tempo parziale a 12 ore settimanali e indeterminato di **“Operaio specializzato” – Area degli Operatori Esperti**, da assegnare al Settore Tecnico – Lavori Pubblici e Patrimonio presso il Comune di Serrone;

VISTI:

- il CCNL relativo al personale del Comparto “Funzioni Locali” del 16/11/2022 - Triennio 2019-2021;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il D.lgs. n. 267/2000 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”;
- il Decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28.12.2000 contenente le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- il D.lgs. n. 196 del 30/06/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.;
- il D.lgs. n. 82 del 07/03/2005 “Codice dell'amministrazione digitale”;
- il D.lgs. n. 165/2001 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il D.P.R. n. 487/1994 “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”, integrato e modificato con D.P.R. n. 82/2023;
- la Legge n. 56/2019 recante “Interventi per la concretezza delle azioni delle Pubbliche Amministrazioni e la

- prevenzione dell'assenteismo” con particolare riferimento alle previsioni di cui all'articolo 3 comma 8;
- il D.lgs. n. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro;
 - la Legge n. 104/1992, con particolare riferimento alle previsioni di cui all'articolo 20;
 - il D.M. 12.11.2021 che prevede, per le persone con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), misure specifiche e strumenti compensativi per effettuare senza penalizzazioni le prove concorsuali;

RENDE NOTO

che è indetto il concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo parziale 12 ore settimanali e indeterminato di “Operaio specializzato” – Area degli Operatori Esperti, da assegnare al Settore Tecnico – Lavori Pubblici e Patrimonio del Comune di Serrone .

Ai sensi dell'art. 18 comma 4 del D.Lgs. n.40/2017, così come modificato dalla Legge n. 74/2023 di conversione del D.L. n. 44/2023, con la presente selezione si determina una frazione di riserva di posto (15%) a favore degli operatori che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell'art. 1, comma 14 septies, del D.L. n. 44/2023, convertito con modificazioni dalla Legge n. 74/2023, non è prevista una riserva di posti a favore di coloro che appartengono alle categorie di cui alla Legge 12.03.1999 n. 68 o equiparate in quanto il Comune non rientra nelle quote di riserva previste dall'art. 3 della legge n. 68/1999.

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 487/1994, così come modificato dal D.P.R. 16.06.2023 n. 82, al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni, si comunica che alla data del 31.12.2024, per la qualifica messa a concorso, la percentuale di rappresentatività di genere era la seguente: 40% genere maschile contro 60% di quella femminile. Pertanto, essendo il differenziale tra i generi maggiore del 30% non si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. O) del D.P.R. 487/1994 in favore del genere meno rappresentato.

Si dà atto che l'ultimo concorso pubblico nel Comune di Serrone si è avuto nella metà degli anni 90 per un solo posto e ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs 66/2010, non essendo pervenuti per precedenti concorsi ad un cumulo di frazioni di riserva pari o superiore all'unità, non si determina la riserva di posti per i volontari delle Forze Armate.

Il presente bando è comunque inviato per conoscenza al Ministero della Difesa;

ART. 1 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Ai posti messi a concorso è attribuito il trattamento economico annuo iniziale previsto dal vigente Contratto Collettivo di Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto Funzioni Locali, corrispondente all'Area degli Operatori Esperti, a tempo parziale e indeterminato.

Il trattamento economico spettante è determinato dalla retribuzione annua lorda per dodici mensilità assegnata dal CCNL Funzioni Locali 16/11/2022 per gli appartenenti all'Area “Operatori Esperti”, dalla 13^ mensilità, dall'indennità di comparto, dalle eventuali quote di aggiunta di famiglia se spettanti e da ogni altro emolumento accessorio eventualmente spettante.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge, con iscrizione all'INPS per il trattamento pensionistico.

ART. 2 – COMPETENZE E CAPACITÀ COMPORTAMENTALI RICHIESTE

Le competenze, conoscenze e capacità per l'espletamento delle attività lavorative proprie del profilo sono definite nella declaratoria professionale dell'Area degli Operatori esperti di cui all'allegato "A" del CCNL Regioni-Autonomie Locali – ordinamento professionale del 16.11.2022 che prevede: "Appartengono a quest'area i lavoratori inseriti nel processo produttivo e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche che presuppongono conoscenze specifiche e/o qualificazioni professionali.

Specifiche professionali:

- conoscenze per lo svolgimento di attività di tipo operativo, tecnico-manutentivo o attività di natura amministrativa di supporto;
- capacità di gestione di relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale;
- responsabilità di portare a termine compiti, di risolvere problemi di routine e di completare attività di lavoro adeguando i propri comportamenti alle circostanze che si presentano.

Il personale assunto, in esito alla presente selezione, dovrà svolgere funzioni tipiche del ruolo di Collaboratore Tecnico Manutentivo, descritte dalla normativa vigente, con svolgimento di attività attinenti, in via generale, all'esecuzione di interventi di tipo manutentivo e risolutivo su immobili, verde pubblico, strade, cimitero, terreni, arredi, automezzi ed impianti, all'utilizzo di macchinari complessi, motomezzi, automezzi e macchine operatrici.

Il settore di assegnazione è il Settore Tecnico – Lavori Pubblici e Patrimonio.

ART. 3 – NORMATIVA DELLA SELEZIONE

La selezione è disciplinata dalle norme contenute nel vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, dal D.lgs. n. 165/2001, dal D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, nonché dalle altre norme regolamentari e di legge, oltre che dal presente avviso.

Il presente bando costituisce *lex specialis* della procedura di selezione, cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

ART. 4 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammessi alla selezione, gli aspiranti dell'uno e dell'altro sesso devono essere in possesso dei seguenti requisiti sia alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione sia alla data di sottoscrizione del contratto di lavoro, requisiti sui quali l'Amministrazione si riserva eventuali accertamenti.

a) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica, cittadini membri dell'UE e non membri purché titolari di diritto di soggiorno o rifugiato ai sensi dell'art. 38 del dlgs 165/01).

I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, devono essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per cittadini della Repubblica Italiana;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana che si intende accertata mediante l'espletamento delle prove d'esame;

b) età non inferiore agli anni 18, compiuti alla data di scadenza del bando, e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

c) idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione; l'Amministrazione si riserva di sottoporre a visita medica di accertamento dell'idoneità fisica, il concorrente da assumere, in base alla normativa vigente (D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. art. 41,c.2); l'eventuale richiesta del giudizio medico positivo condiziona l'assunzione;

d) godimento dei diritti civili e politici e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico e non aver subito un licenziamento disciplinare o per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

e) per i candidati di sesso maschile: posizione regolare in relazione agli obblighi di leva per i nati entro il 31.12.1985;

f) possesso di: Diploma triennale di qualifica professionale rilasciato da Istituto Professionale Statale oppure attestato di qualifica professionale rilasciato al termine di corsi triennali istituiti o riconosciuti dalla Regione, o titolo di studio superiore, il cui piano di studi preveda una formazione in materie attinenti il profilo dei posti a concorso.

In alternativa, è richiesto il possesso della licenza di scuola secondaria di primo grado (assolvimento dell'obbligo scolastico) unitamente a un'esperienza lavorativa di almeno tre anni maturata presso datori di lavoro pubblici o privati, in un profilo professionale riconducibile alle mansioni previste per la posizione di lavoro messa a concorso (a titolo esemplificativo costruttivo-edilizio, impiantistico termoidraulico, elettrico, meccanico, agrario, guida di mezzi di trasporto pubblico, o altra esperienza con attinenza al profilo del posto a concorso). Si prescinde dal titolo richiesto qualora il candidato sia in possesso di un titolo superiore assorbente, il quale sarà considerato come titolo di accesso (es. diploma di istruzione secondaria superiore).

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi come corrispondenti al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente; a tal fine si osserva la previsione di cui all'art. 38 D. Lgs. 30.3.2001 n. 165 e s.m.i., redatta in lingua italiana e rilasciata dalla competente autorità. Occorre indicare l'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione;

g) non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi

dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale. Non essere interdetti dai pubblici uffici.

h) possesso della patente di guida di tipo B in corso di validità.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura concorsuale e mantenuti fino al momento dell'assunzione. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso del concorso, comporta l'esclusione dal concorso stesso e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato

Il Comune di Serrone si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare, con provvedimento motivato, il termine di scadenza del presente bando o parte di esso, qualora necessità e opportunità di interesse pubblico lo richiedano.

ART. 5 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – MODALITÀ E TERMINI

È possibile candidarsi alla presente selezione esclusivamente on-line, compilando il format di candidatura disponibile nel Portale del Reclutamento “inPA” all'indirizzo www.inpa.gov.it previa registrazione del candidato sullo stesso portale. Ai sensi dell'art. 35-ter del Testo Unico sul Pubblico Impiego la registrazione al Portale è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2-4 e 2-nonies, del D.Lgs. 82/2005 “Codice dell'amministrazione digitale” (Spid, Cie, Cns, eIDAS). L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al d.lgs. 196/2003.

La domanda da parte dei candidati dovrà perentoriamente pervenire entro e non oltre le ore 23:59 del ventesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente bando nella piattaforma inPA. La data di presentazione on line della propria candidatura è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale del reclutamento “inPA”, che allo scadere del termine ultimo di presentazione delle domande non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto. I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla Legge 170/2010, possono presentare esplicita richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove e, a tal fine, dovranno allegare alla propria domanda di partecipazione altresì idonea certificazione rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture dallo stesso accreditate. Il concorrente dovrà altresì dichiarare il possesso dei titoli che diano diritto ad eventuali preferenze, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i, in questo caso dovrà allegare documentazione probante. Non verranno presi in considerazione titoli di preferenza non debitamente documentati. Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio della domanda di ammissione. La presentazione della domanda attraverso una modalità diversa da quella sopra indicata o oltre i termini di scadenza sopra descritti comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale. La partecipazione alla procedura di cui al presente bando comporta l'esplicita e incondizionata accettazione delle norme stabilite nello stesso e delle norme contenute nel regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi vigente e della delibera di giunta comunale successiva autorizzativa de presente concorso. Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000. L'Ente si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate.

– ALLEGATI

Il format di candidatura disponibile sul Portale del Reclutamento inPA presenta un'apposita sezione relativa agli "Allegati" in cui i candidati avranno cura di inserire:

1) la ricevuta del versamento della tassa di concorso di euro 10,00. Il pagamento dovrà essere effettuato mediante compilazione del "bollettino" Pagopa disponibile sul sito web del Comune di Serrone all'indirizzo: <https://secure.pmpay.it/pmPortal/PA757/home/noreg?codCompany=PA757&causaleBloccata=false&codFiscaleBloccato=false&amountAsStringBloccato=false>, - selezionare CREA PAGAMENTO SPONTANEO inserendo i dati anagrafici e indicando nel menù a tendina del servizio – BANDI E CONCORSI, mentre come causale indicare "Tassa di concorso per n. 1 posto di Operatore esperto 12h". La tassa di concorso non è rimborsabile. Unitamente alla ricevuta del versamento della tassa di concorso, ed in unico file di max 20 MB (ad esempio mediante scansione continua o unione di file pdf), dovranno essere allegati i seguenti ulteriori documenti (esclusivamente per i candidati che nella candidatura abbiano reso le relative dichiarazioni):

2) eventuale apposita dichiarazione resa dalla Commissione Medico-Legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica che il candidato possiede diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), ex art. 2 c. 2, D.M. 9/11/2021 con esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o ei temi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità. La mancata presentazione di tale documentazione varrà come rinuncia al corrispondente beneficio;

3) eventuale documentazione di equipollenza tra titoli di studio;

4) documentazione per eventuali titoli di precedenza e/o preferenza ai sensi dell'art. 5 D.P.R. n. 487/1994;

5) autocertificazione comprovante esperienza triennale maturata ai sensi dell'art. 4, lettera f).

Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale o dal bando di concorso.

Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, le amministrazioni che bandiscono le procedure selettive si riservano di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai vincitori della procedura.

Al termine della compilazione, il portale consente di scaricare il riepilogo della domanda presentata, sul quale è riportato il CODICE CANDIDATURA che verrà utilizzato per le pubblicazioni previste dal presente bando.

ART 6- COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice verrà costituita ai sensi del vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e della normativa di legge e regolamentare vigente, che ne disciplina anche le modalità di funzionamento, in particolare il DPR 487/94. Prima dell'inizio delle prove concorsuali la commissione esaminatrice, considerato il numero dei concorrenti, stabilisce, la programmazione delle fasi endoprocedimentali che dovrà essere rispettata anche dalle eventuali sottocommissioni. I componenti, presa visione dell'elenco dei partecipanti, sottoscrivono la dichiarazione che non sussistono situazioni di incompatibilità tra essi e i concorrenti, ai sensi dell'articolo 51 del codice di procedura civile. La commissione prepara tre tracce per ciascuna prova scritta. Le tracce sono segrete, elaborate con modalità digitale e ne è vietata la divulgazione. La scelta della traccia da sottoporre ai candidati è effettuata tramite sorteggio alla presenza di almeno due candidati. La commissione esaminatrice, alla prima riunione, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali, da formalizzare nei relativi verbali, al fine di assegnare i punteggi attribuiti alle singole prove. La commissione, immediatamente prima dell'inizio di ciascuna prova orale, determina i quesiti da porre ai singoli

candidati per ciascuna delle materie di esame. Tali quesiti sono proposti a ciascun candidato previa estrazione a sorte.

7 - DIARIO DELLE PROVE – MODALITA' DI SVOLGIMENTO E CRITERI DI VALUTAZIONE

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso il calendario delle relative prove e del loro esito, é effettuata attraverso il Portale del reclutamento- inPA. Le date e i luoghi di svolgimento delle prove sono resi disponibili sul Portale del reclutamento- inPA, con accesso da remoto attraverso l'identificazione del candidato, almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse. Le date, l'orario e la sede di svolgimento della prova teorica, della prova pratica e della successiva prova orale saranno inoltre comunicate sul sito web del Comune. Le prove si svolgeranno presso locali comunali o adeguata altra sede. La prova orale sarà aperta al pubblico. Non saranno effettuate convocazioni individuali. Sarà cura dei candidati verificare, di volta in volta, la sede e l'orario di svolgimento delle prove e presentarsi, senza ulteriore preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita per il concorso, muniti di valido documento d'identità e della ricevuta di presentazione scaricabile dal Portale del reclutamento- inPA. La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dal concorso. Al termine della valutazione di ciascuna prova, ai sensi del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, verrà pubblicato, all'albo pretorio on line e sul sito internet dell'Ente, l'elenco dei soli candidati ammessi alla prova successiva, con il relativo punteggio e l'indicazione del giorno e luogo di convocazione. La pubblicazione della data della prova teorica, della prova pratica e della prova orale all'albo pretorio on line e sul sito web dell'Ente costituisce notifica ai candidati della convocazione, a tutti gli effetti di legge. Analoga pubblicazione sarà effettuata per i risultati delle prove stesse, per le quali non seguirà altra comunicazione, avendo la predetta pubblicazione valore di notifica nei confronti degli interessati. I punteggi delle prove d'esame saranno espressi in trentesimi. Per il conseguimento dell'idoneità in ciascuna prova di esame, i candidati dovranno riportare una votazione minima di 21 su 30. Il punteggio complessivo finale sarà determinato dalla media dei punteggi conseguiti nella prova teorica e nella prova orale. Al termine di ogni seduta, la commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei punteggi conseguiti da ciascun candidato che ne riceve immediata comunicazione con le modalità di cui all'articolo 4, comma 6 del DPR 487/94. L'elenco viene pubblicato contestualmente sul sito dell'amministrazione.

7.1 - PROVE D'ESAME

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, che si terranno in presenza, i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di identificazione con fotografia, in corso di validità. I candidati che non saranno presenti nella sede, giorno e ora stabiliti saranno considerati rinunciatari. L'esame consisterà in una prova teorica, in una prova pratica ed in una prova orale. Si comunica che, in applicazione della normativa sulla privacy e per tutta la durata della procedura concorsuale, le comunicazioni contenenti i nominativi dei candidati relative ai risultati delle prove e gli ammessi alle stesse saranno effettuate attraverso il numero di domanda, fatta eccezione per la graduatoria finale. Il codice univoco sarà assegnato dall'Amministrazione e comunicato ad ogni candidato; esso è personale ed identifica un solo e unico candidato. **Gli elaborati potranno essere redatti in modalità digitale attraverso la strumentazione fornita per lo svolgimento delle prove. In ogni caso di malfunzionamento della strumentazione informatica, che ritardi o impedisca lo svolgimento della prova ad uno o più candidati, la commissione concede un tempo aggiuntivo pari alla durata del mancato funzionamento. La commissione assicura che il documento salvato dal candidato non sia modificabile. Tutti i dispositivi forniti per lo svolgimento delle prove scritte devono essere disabilitati alla connessione internet. E' fatta salva l'utilizzo della modalità cartacea per ragioni economiche od altro.**

7.2 – PROVA TEORICA: max 30 punti

La prova teorica consisterà nella risoluzione nel tempo massimo di 60 minuti di n. 30 test a risposta multipla sulle materie di esame. Per ogni risposta esatta: un punto; per ogni risposta errata o non data: zero punti. Il punteggio della prova è espresso in trentesimi. Il punteggio minimo per superare la prova teorica è pari a 21/30. Il punteggio massimo è pari a 30/30.

7.3 – PROVA PRATICA: idoneità

La prova pratica tenderà alla verifica della professionalità del candidato rispetto al profilo professionale da ricoprire. In particolare, tale prova è volta ad accertare le reali capacità del candidato allo svolgimento delle mansioni di operatore esperto e connesse conoscenze tecnico-pratiche in ambito edile e di cantieristica stradale, elettrico e di sostituzione delle lampade dell'illuminazione comunale preferibilmente con uso delle piattaforme aeree, custodia del cimitero con inclusi piccoli lavori edili ed ausilio alle attività o servizi cimiteriali, potature e sfalcio erba, manutentivo e gestionale correlate alla mansione del profilo. La prova pratica consisterà nell'utilizzo di attrezzature e strumenti ordinari di lavoro. Ad esito della suddetta prova verrà dato un giudizio di idoneità/non idoneità. In caso di non idoneità il candidato non verrà ammesso alla prova orale. L'assenza alla prova pratica sarà considerata come rinuncia alla selezione.

7.4 - PROVA ORALE: max 30 punti

Sono ammessi alla prova orale i candidati che avranno ottenuto alla prova teorica almeno il punteggio di 21/30 e il giudizio di idoneità alla prova pratica. La prova consisterà in un colloquio conoscitivo volto a valutare le competenze generali e specifiche connesse alla tipologia del posto messo a concorso. Il punteggio della prova è espresso in trentesimi. Il punteggio minimo per superare la prova orale è pari a 21/30. Il punteggio massimo è pari a 30/30.

MATERIE D'ESAME

Le prove saranno finalizzate a valutare:

- a) le conoscenze tecniche di cui alle seguenti materie: - conoscenze tecniche costruttive degli elementi edili; - conoscenza tecnico pratica sul materiale e sulle attività nel campo elettrico, nello sfalcio erba e potatura, nella manutenzione delle strade e nelle piccole riparazioni idrauliche; - opere provvisorie (puntellamento, opere provvisionali in genere, ecc.) - posa in opera manufatti e piante (pavimentazioni varie, rivestimenti, tombini, paline segnaletiche ecc.), conoscenza sull'uso della piattaforma aerea e sui lavori e servizi cimiteriali, nonché sulla verniciatura- nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e s.m.i.); - nozioni sulle norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs. n. 81 del 9.4.2008 e s.m.i.); - nozioni in materia di codice della strada con particolare riferimento ai cantieri stradali; - nozioni inerenti la manutenzione degli immobili comunali, edifici, sedi stradali e verde pubblico; - nozioni inerenti l'uso delle attrezzature per lavori manutentivi; - diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici;
- b) le capacità e le abilità: - capacità di lavorare in squadra; - gestione conflitti; - autocontrollo e gestione dello stress.

TITOLI: max 18 punti.

ART. 8 – TITOLI DI STUDIO, SERVIZIO E MERITO

Concorrono alla graduatoria i seguenti titoli:

A) 7 punti massimo per la valutazione del servizio di ruolo, che viene svolta come segue:

- punti 1,20 per anno nella stessa area di attività della medesima qualifica funzionale del posto o in qualifica superiore;
- punti 0,60 per anno nella stessa area di attività della qualifica funzionale immediatamente inferiore (non è soggetto a valutazione il servizio prestato nelle qualifiche funzionali ulteriormente inferiori), o di qualifica funzionale pari o superiore al posto messo a concorso, ma di diversa area di attività.

La valutazione così formata viene ridotta del 30% qualora trattasi di servizio non di ruolo presso le Amministrazioni Pubbliche.

Il servizio prestato non a tempo pieno presso le pubbliche Amministrazioni sarà valutato in misura proporzionale alla sua durata settimanale.

Il servizio viene valutato sino alla data di presentazione della domanda ovvero di rilascio del certificato, se anteriore alla data predetta.

Il punteggio annuo è frazionabile in dodicesimi su base mensile, gli spezzoni di servizio superiori a 15 giorni si computano come mese intero.

I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri, sono valutati con lo stesso punteggio attribuito ai servizi prestati negli impieghi civili presso enti pubblici.

Ai fini dell'ammissibilità e della valutazione dei titoli è da considerarsi, a tutti gli effetti, il periodo di tempo trascorso come militare di leva o richiamato, in pendenza di lavoro.

La copia del foglio matricolare dello stato di servizio costituisce l'unico documento per l'applicazione dei commi precedenti.

B) 3 punti massimo per titolo superiore a quello minimo richiesto da bando, secondo i seguenti criteri:

- 1 punti per diploma di laurea attinente (non utilizzato per l'ammissione al concorso);
- 1 punti per diploma di specializzazione, post-laurea, attinente;
- 1 punti per diploma di scuola superiore di studi (non utilizzato per l'ammissione al concorso).

C) 8 punti massimo per titoli vari, secondo i seguenti criteri:

- 2 punti per patentino/abilitazione all'uso di macchine movimento terra e/o macchine operatrici stradali;
- 1 punto per patente di cat. C, D e CQC;
- 3 punti per patentino/abilitazione all'uso di piattaforme /cestelli elevatori;
- 2 punti per valutazione esperienza lavorativa nel settore tecnico manutentivo e autista mezzi di trasporto pubblico e corsi di specializzazione specifica.

Tutti i titoli devono essere dichiarati nella domanda di partecipazione ed essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione al bando. I titoli sono cumulabili tra loro.

I candidati dovranno trasmettere copia fotostatica dei titoli eventualmente posseduti, tra quelli indicati alla lettera c), via e-mail all'indirizzo info@pec.comune.serrone.it entro la data prevista per lo svolgimento della prova teorica.

La valutazione dei titoli di merito è limitata ai soli candidati che avranno superato la prova orale.

Il totale massimo dei punteggi tra le prove teoriche, le prove orali e Titoli è pari a 78.

9 - GRADUATORIA

La graduatoria finale di merito sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dal D.P.R. n. 487/94 e s.m.i. Il punteggio finale delle prove d'esame è dato dalla somma della votazione conseguita nella prova teorica, dei titoli e dalla votazione conseguita nella prova orale. Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato decreto, è preferito il candidato più giovane di età,

secondo quanto previsto dall'art. 2, c. 9, della Legge n. 191/98. In ogni caso si considereranno idonei i candidati collocati nella graduatoria SECONDO LE VIGENTI DISPOSIZIONI DI LEGGE. La graduatoria sarà approvata con determinazione e sarà pubblicata all'Albo Pretorio virtuale on line del Comune di Serrone (FR) e sul Portale di cui all'articolo 35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. La graduatoria resterà valida ed utilizzabile secondo quanto previsto dalla normativa vigente. L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale di merito anche per eventuali assunzioni a tempo determinato, di personale della medesima categoria e profilo professionale. Potrà altresì essere messa a disposizione di altri Enti che ne facciano apposita istanza, al fine di attuare fattivamente i principi di economicità, efficienza, efficacia e proporzionalità dell'azione amministrativa.

10 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare il presente bando, di modificare, ovvero di non dar luogo a nessuna assunzione, anche dopo la formazione della graduatoria. I candidati, pertanto, non potranno vantare alcun diritto per la copertura dei posti di cui all'oggetto o per altri che potrebbero risultare vacanti successivamente alla redazione della graduatoria di cui all'articolo precedente. A seguito dell'eventuale provvedimento di autorizzazione all'assunzione, il candidato utilmente collocato in graduatoria, previa produzione nel termine perentorio fissato a pena di decadenza dei documenti richiesti dall'Amministrazione Comunale, verrà invitato alla stipula del contratto individuale di lavoro. Il candidato che non ottemperi all'invito per la stipula del contratto individuale di lavoro o non assuma servizio entro i termini fissati, rispettivamente, per la sottoscrizione e l'inizio della prestazione, decadrà da ogni diritto inerente la presente procedura. Il vincitore sarà soggetto ad un periodo di prova di due mesi di servizio effettivamente prestatato, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. – Comparto Funzioni Locali. Il neo assunto, contestualmente alla stipula del contratto individuale di lavoro, dovrà dichiarare di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/01 e successive modifiche ed integrazioni, fatte salve le eccezioni previste dalla normativa vigente; ove necessario, il dipendente dovrà rilasciare espressa dichiarazione di opzione per il Comune di Serrone. I candidati dichiarati vincitori e gli idonei in caso di scorrimento della graduatoria sono invitati dall'amministrazione precedente ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei titoli e dei requisiti prescritti per l'assunzione, e sono assunti in prova, la cui durata è definita in sede di contrattazione collettiva. Per i cittadini di Stati terzi, è obbligatoria la presentazione, prima dell'assunzione, dei documenti comprovanti tutte le dichiarazioni presentate, con le modalità di cui all'articolo 3, comma 4, del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ferma restando la tutela accordata ai rifugiati e ai titolari di protezione sussidiaria. Il vincitore o l'idoneo che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla assunzione e dalla graduatoria. Qualora il vincitore o l'idoneo assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissato, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio. Il candidato vincitore che rinunci all'impiego presso il Comune di Serrone o che, senza giustificato motivo, non prenda servizio entro il termine stabilito, decade dall'impiego e dalla graduatoria, ossia non conserva la posizione nella graduatoria per eventuali ulteriori assunzioni.

11 - NORME DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione Comunale si riserva ampia ed insindacabile facoltà di: prorogare il termine di scadenza del bando; riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto; revocare la selezione per motivate ragioni di pubblico interesse, compreso il rispetto delle disposizioni vigenti ed emanande in materia di assunzioni presso le Pubbliche Amministrazioni.

12 – PREFERENZE

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza, a parità di merito, sono appresso elencate. A parità di merito, i titoli di preferenza sono: 1) gli insigniti di medaglia al valor militare 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato 5) gli orfani di guerra 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra 7) gli orfani dei caduti per

servizio nel settore pubblico e privato 8) i feriti in combattimento 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico 19) gli invalidi ed i mutilati civili 20) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma. A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata: 1) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno; 2) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche; 3) dalla minore età.

13 - TUTELA DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

In relazione ai dati personali trattati da parte del Comune di Serrone per la gestione della presente procedura, ai sensi degli artt. 13 e 14 del regolamento UE 2016/679, si informa che: Titolare del trattamento è il Comune di Serrone (di seguito "Comune"). Il Comune ha nominato un responsabile per la protezione dei dati ("Data Protection Officer" o "DPO"). I dati comunicati dai candidati saranno trattati per le finalità istituzionali assegnate al Comune ed il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri; gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al presente bando/avviso. Il mancato conferimento dei dati al Comune comporta l'impossibilità alla partecipazione alla procedura concorsuale. I dati personali saranno trattati dal Comune sia in forma cartacea/manuale sia con strumenti elettronici/informatici e conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione. I dati non saranno trasferiti al di fuori dello spazio Economico Europeo e potranno essere condivisi con: 1. soggetti che agiscono tipicamente in qualità di responsabili del trattamento; il Comune si può avvalere infatti, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili esterni del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico; 2. persone autorizzate dal Comune al trattamento di dati personali che si sono impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza. Attraverso la domanda di partecipazione al concorso, o successivamente, il Comune potrebbe raccogliere speciali categorie di dati personali, quali ad esempio: – dati idonei a rivelare l'origine razziale o etnica; – le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche; – l'appartenenza sindacale; – dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona. L'eventuale trattamento di tali dati avviene ai sensi del regolamento vigente, pertanto previo esplicito consenso dell'interessato e in conformità alle autorizzazioni pro tempore vigenti in materia di protezione dei dati personali. In qualunque momento, l'interessato ha il diritto di chiedere al Comune, ai sensi del citato Regolamento, l'accesso ai suoi dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o di opporsi al loro trattamento, ha diritto di richiedere la limitazione del trattamento, nonché di ottenere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati che lo riguardano. Le richieste possono essere rivolte all'indirizzo di posta elettronica del Comune di Serrone. In ogni caso l'interessato ha sempre diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo competente (Garante per la Protezione dei Dati Personali), ai sensi del Regolamento vigente, qualora ritenga che il trattamento dei suoi dati sia contrario alla normativa in vigore.

14 - INFORMAZIONI E NORME DI RINVIO

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07.08.1990, n. 241, si informa che il Responsabile del procedimento relativo al concorso in oggetto è la responsabile del servizio finanziario e del personale Emanuela Ventrizzo. Il procedimento avviato con il presente avviso si concluderà entro sei mesi dall'effettuazione della

prima prova. Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro relativi al Comparto Funzioni Locali, al D.P.R.487/94 e s.m.i. nonché al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Serrone. Durante lo svolgimento della selezione, l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti. Il presente bando di concorso sarà pubblicato, nel rispetto delle vigenti norme di settore, e per venti giorni consecutivi, nel portale del Reclutamento all'indirizzo www.inpa.gov.it, nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" nonché all'Albo Pretorio virtuale on line dell'Ente. A decorrere dall'anno 2023 la pubblicazione delle procedure di reclutamento nei siti istituzionali e sul Portale unico del reclutamento esonera le amministrazioni pubbliche, inclusi gli enti locali, dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale. Per eventuali chiarimenti ed altre informazioni circa il presente bando di concorso, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio finanziario e gestione del personale.

Serrone,

Il Responsabile del Servizio Finanziario-Tributi e Personale

Emanuela Ventoruzzo